**Checklist ter voorbereiding op een gelijkwaardig sollicitatiegesprek – december 2016**

Om je goed voor te bereiden op een sollicitatiegesprek kan je dit overzicht gebruiken. Meer voorbereiding 🡪 meer ontspanning 🡪 een beter gesprek. Een goed begin is het halve werk.

Naast informatie over de organisatie en de functie is in dit overzicht ook ruimte om aan te geven wat je zelf wilt. Zoek dit ook uit met een vertrouwde ander. Op die manier vergroot je de kans op een gelijkwaardiger sollicitatiegesprek. Als je na gedegen voorbereiding bepaalde vragen niet kan beantwoorden kunnen dit eventueel goede vragen zijn tijdens het gesprek.

Zorg voor een aantrekkelijk en up-to-date CV en LinkedIn profiel en dat deze 2 documenten met elkaar overeen komen. Daarnaast vragen veel bedrijven om een sterke motivatiebrief.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam organisatie** | **Functiebenaming** | **Vacature bron** | **Datum** |
|  |  |  |  |
| **Contactpersoon** | **Einddatum** | **NAW** | **Overig** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. WELKE VRAGEN KAN JE VERWACHTEN TIJDENS HET GESPREK (zie de links onderaan voor meer veel gestelde vragen) - oefen de antwoorden hierop tot ze er vlot en vloeiend uitkomen** | | | | |
| Vertel eens iets over jezelf? | | | | |
| Waarom heb je juist naar deze functie gesolliciteerd? Wat spreekt je in deze functie wel/niet aan? | | | | |
| Wat weet je van onze organisatie? Waarom wil je hier werken? | | | | |
| Waarom hebben we juist iemand als jou nodig? Wat onderscheidt je van anderen? | | | | |
| Wat zoek je in deze baan/werkgever? | | | | |
| Wat zijn je sterke/zwakke punten? | | | | |
| Heb je nog vragen? – zie laatste onderdeel van deze checklist | | | | |
| **2. ORGANISATIE (Bronnen: vacature, website, Google, LinkedIn, netwerk)** | | | | |
| Naam | |  | | |
| Producten / diensten | |  | | |
| Doelgroepen | |  | | |
| Aandachtsgebieden | |  | | |
| Grootte / aantal medewerkers | |  | | |
| Visie / missie | |  | | |
| Afdeling | |  | | |
| Positie/concurrentie | |  | | |
| Organisatiecultuur (stijl, kleding) | |  | | |
| Wat is mijn motivatie om hier te werken? | |  | | |
| Bijzonderheden | |  | | |
| **3. FUNCTIE (Bronnen: vacature, functieomschrijving opvragen bij de organisatie)** | | | | |
| Benaming | |  | | |
| Uren per week (min-max) | |  | | |
| Werktijden (flexibiliteit/ziekte/verlof etc) | |  | | |
| Duur dienstverband | |  | | |
| Datum indiensttreding | |  | | |
| Locatie (reistijden) | |  | | |
| Ontstaan vacature (nieuwe functie/vervanging) | |  | | |
| Takenpakket/kerntaken/verantwoordelijkheden | |  | | |
| Beoordelingssysteem | |  | | |
| Teamgrootte | |  | | |
| Cultuur (stijl/kleding/bijeenkomsten) | |  | | |
| Leidinggevende | |  | | |
| Nauwe collega’s/team | |  | | |
| Arbeidsvoorwaarden (salaris/secundair) | |  | | |
| Waarom ben ik geschikt voor deze functie? | |  | | |
| Wat trekt me aan in deze functie? | |  | | |
| Bijzonderheden | |  | | |
| **4. EISEN VAN DE ORGANISATIE (Bronnen: vacature, functieomschrijving, jouw cv, STARR)** | | | | |
|  | Is dit een harde eis? | | Voldoe je aan de eisen? Zo ja, hoe? | Zo nee, welke compensatie | |
| Opleiding (denkniveau) |  | |  |  | |
| Kennis (specifiek/scholing) |  | |  |  | |
| Ervaring (mbv STARR) |  | |  |  | |
| Vaardigheden (denk aan Engelse taal, Excel, ICT) |  | |  |  | |
| Eigenschappen/ kwaliteiten (denk aan reflectievermogen, samenwerken, creativiteit) |  | |  |  | |
| Overige eisen van de organisatie |  | |  |  | |
| Hoe laat jij een onuitwisbare indruk achter? |  | | | |
| Wat zijn mijn (5) unieke ‘verkooppunten’ |  | | | |
| **5. PERSOONLIJKE WENSEN (Bronnen: cv, reflectie op eerdere functies, gesprekken met vrienden)** | | | | |
|  | Hoe belangrijk is deze wens? (showstopper ja/nee) | | | Hoeveel flexibiliteit heb ik? (compensatie |
| Organisatie grootte |  | | |  |
| Locatie/reistijd |  | | |  |
| Uitdaging |  | | |  |
| Groeiperspectief |  | | |  |
| Opleidingsmogelijkheden |  | | |  |
| Leiderschapsmogelijkheden |  | | |  |
| Arbeidsvoorwaarden (salaris/secundair) |  | | |  |
| Organisatiecultuur |  | | |  |
| **6. WELKE VRAGEN WIL IK STELLEN?** | | | | |
| Hoe ziet een werkdag er uit? | | | | |
| Waarom vind jij het leuk om hier te werken? | | | | |
| Hoe verloopt het sollicitatieproces verder? | | | | |
| *Als je na* ***het invullen van deze lijst*** *bepaalde vragen niet kan beantwoorden kunnen dit eventueel goede vragen zijn tijdens het gesprek.* | | | | |

**Interessante links:**

|  |  |
| --- | --- |
| * [**1ste indruk**](https://www.youtube.com/watch?v=Mv7So-t78-o) | * [Carrieretijger](http://www.carrieretijger.nl/carriere/solliciteren) |
| (<https://www.youtube.com/watch?v=Mv7So-t78-o>) | (<http://www.carrieretijger.nl/carriere/solliciteren>) |
| * [**Waarom je jezelf vooral niet moet ‘verkopen.’**](https://www.youtube.com/watch?v=JZp_PKcEDSQ&spfreload=10) (<https://www.youtube.com/watch?v=JZp_PKcEDSQ&spfreload=10>) | * [**15 meest gestelde sollicitatievragen**](http://www.careerwise.nl/solliciteren/sollicitatiegesprek/15-meest-gestelde-sollicitatievragen/) |
| * [**Young Capital, tips voor een goed sollicitatiegesprek**](https://www.youtube.com/watch?v=mYk5bMExZtE) | <http://www.careerwise.nl/solliciteren/sollicitatiegesprek/15-meest-gestelde-sollicitatievragen/> |
| <https://www.youtube.com/watch?v=mYk5bMExZtE> |  |